



Prejeto	31-05-2013	Priloge
Sign. znak	Številka zadeve	Vredn.:
204	6033-39/2013/5	
207	6033-38/2013/5	
	0141-13/2012/6	

**POROČILO O PRESOJI
VLOGE ZA PODALJŠANJE AKREDITACIJE VISOKOŠOLSKEGA ZAVODA in
ŠTIRIH ŠTUDIJSKIH PROGRAMOV**

Vlagatelj (fakulteta): Mednarodna fakulteta za družbene in poslovne študije
(MFDPŠ)

Predlagatelj (fakulteta): Mednarodna fakulteta za družbene in poslovne študije

Datum obiska: 21. in 22. maj 2013

Svet Nacionalne agencije Republike Slovenije za kakovost v visokem šolstvu je dne 21.03. 2013 imenoval skupino strokovnjakov za presojo v postopku podaljšanja akreditacije visokošolskega zavoda Mednarodna fakulteta za družbene in poslovne študije, v sestavi:

Ime in priimek

Predsednik(ca) Dr. Cveta RAZDEVŠEK
PUČKO


Član Dr. Branko ŠKAFAR

Član Dr. Zdravko PEČAR

Član Dr. Nikša ALFIREVIĆ

Član Alen BRKIĆ

Predstavnik(ca) agencije je bil(a) gospa Jožica KRAMAR

Podpis predsednika(ce) skupine strokovnjakov: 

Datum oddaje skupnega poročila agenciji (vpiše predsednik(ca)): 30.05.2013

Izpolni agencija:

Datum posredovanja evalvacijskega poročila visokošolskemu zavodu:

UVOD

Skupina strokovnjakov je sklep o imenovanju in gradivo za presojo prejela **21.03.2013**.

Obisk zavoda **MEDNARODNA FAKULTETA ZA DRUŽBENE IN POSLOVNE ŠTUDIJE (MFDPS)** je bil opravljen dne 21. in 22. 05. 2013 in je potekal po urniku, ki je bil usklajen z vodstvom visokošolskega zavoda.

Seznam pregledanega gradiva v elektronski obliki:

- **Vloge zavoda MFDPS za ponovno akreditacijo** (za zavod in za štiri programe, skupaj 5 vlog)
- **Priloge:** poslanstvo in vizija zavoda, akt o ustanovitvi, statut, podatki o kadrih (5 dokumentov), poslovno poročilo, poslovnik kakovosti, letni program dela (2012 in 2013), poročilo o samoevalvaciji 2010/11, mnenjske ankete študentov (3 dokumenti), mnenjske ankete diplomantov (2 dokumenta), seznam evidenc)
- **Spletna stran MFDPS** (podrobneje: organi fakultete - senat, Pravilniki in akti – samoevalvacijsko poročilo 2011/12)

Skupina strokovnjakov je opravila več usklajevalnih komunikacij po e-pošti (razdelitev področij, dogovor o vodenju razgovorov, priprava vprašanj, osnutki poročila), na pripravljalnem sestanku, ki je potekal 21. 05. pa je opravila zadnje uskladitve za razgovore v okviru obiska. Po zaključku obiska in dodatnem usklajevanju (po e-pošti) je kasneje pripravila skupno poročilo o zunanji evalvaciji.

Predstavitev poteka presoje in deležnikov (Prilogi: Urnik obiska in Seznam udeležencev s strani fakultete), ki so sodelovali pri razgovorih:

Pri razgovorih so sodelovali:

- vodstvo šole (dekan, prodekan, direktorica),
- predstavniki organov zavoda (Upravni odbor),
- člani komisije za kakovost,
- visokošolski učitelji in sodelavci, raziskovalci
- mladi raziskovalci,
- člani študentskega sveta,
- redni študenti,
- izredni študenti,
- diplomanti (predstavniki Alumni kluba),
- predstavniki strokovnih služb,
- predstavniki delodajalcev.

Skupini strokovnjakov so bile zagotovljene zelo dobre in po potrebi nemotene razmere za delo. Omogočen je bil vpogled v ključne dejavnosti zavoda.

Med obiskom je bil skupini strokovnjakov omogočen vpogled v dokumente, ki niso bili sestavni del gradiva, a so strokovnjaki menili, da jih potrebujejo za presojo. (primeri diplomskih in magistrskih del, urniki, zapisniki Komisije za kakovost in evalvacije, finančni načrt podpore profesionalnega razvoja zaposlenih, dostop do spletnih strani zavoda in do sistema Novis).

POROČILO O PRESOJI
VLOGE ZA PODALJŠANJE AKREDITACIJE VISOKOŠOLSKEGA ZAVODA in
ŠTIRIH ŠTUDIJSKIH PROGRAMOV

Ime zavoda	Mednarodna fakulteta za družbene in poslovne študije CELJE
Stopnja in vrsta programov	<i>Ekonomija v sodobni družbi, univerzitetni, 1. stopnja</i> <i>Poslovanje v sodobni družbi, visokošolski strokovni 1. stopnja</i> <i>Management znanja, podiplomski magistrski 2. stopnja</i> <i>Vodenje in kakovost v izobraževanju, podiplomski magistrski 2. stopnja</i>
Vlagatelj	Mednarodna fakulteta za družbene in poslovne študije Zastopnik (ime in priimek, funkcija) doc. dr. Srečko Natek
Predlagatelj	Mednarodna fakulteta za družbene in poslovne študije Zastopnik (ime in priimek, funkcija) doc. dr. Srečko Natek

PODROČJA PRESOJE

1. vpetost v okolje (27. člen)

Vsebinske usmeritve:

Zavod ima javno objavljeno poslanstvo in v samoevalvacijskem poročlu ustrezno zastavljene strateške cilje, ki pa se v zadnjih dveh samoevalvacijskih poročilih ponavljajo. Ni moč dovolj natančno razbrati načine doseganja strateških ciljev zavoda in ugotoviti doseganje le teh.

Zavod izkazuje dobro vpetost v okolje na vseh področjih, skozi več dejavnosti, ki ga povezujejo z domačim in mednarodnim okoljem. Skozi letna srečanja kadrovičkov in mentorjev strokovne prakse, stalnim gostovanjem strokovnjakov iz prakse in strokovnimi ekskurzijami ter omogočanjem javnih predstavitev nalog/projektov zainteresirani javnosti, skrbijo za stik svojih študentov s potencialnimi delodajalci.

S klubom Alumni in prijatelji MFDPŠ omogočajo vzpostavljanje poslovnih kontaktov skozi organizacijo okroglih miz, diplomatskih večerov in ostalih aktivnosti. Prav tako karierni center organizira aktivnosti, ki omogočajo študentom pridobivanje dodatnih znanj in informacij o nadaljnjih možnostih za karierni razvoj.

Zadovoljstvo z izbranim programov ter zaposlenost svojih diplomantov na zavodu spremljajo z anketiranjem. Ugotovitve upoštevajo pri posodobitvi programov in učnih načrtov.

Raziskave, ki jih zavod uporablja za spremljanje zaposljivosti profila študentov, ki jih izobražujejo, so ustrezne in odražajo realno sliko gospodarske situacije.

Mednarodno sodelovanje se kaže predvsem kot gostovanje tujih gostujočih visokošolskih učiteljev, organizacija mednarodne poletne šole in vsakoletna mednarodna znanstvena konferenca MakeLearn.

Prednosti

- Dobro uvajanje študentov v praktično usposabljanje na osnovi pogodb z lokalnim gospodarstvom.
- Dobri odzivi delodajalcev tako na delo študentov v okviru strokovne prakse, kakor tudi na ustreznost kompetenc diplomantov.
- Tripartitne pogodbe za praktično usposabljanje študentov.
- Karierni center, ki ima med cilji tudi sodelovanje z gospodarstvom
- Sodelovanje z okoljem tudi na področju raziskovalnega dela.

Priložnosti za izboljšanje

- Bolj jasno opredeliti načine doseganja strateških ciljev zavoda in ugotoviti načine doseganja le-teh.
- Učinkovitejše sodelovanje z okoljem (gospodarstva in negospodarstva regije in širše), izvajanje projektov iz, oz. za gospodarstvo, razvijanje in ponudba tržnih dejavnosti.
- Bolj sistematično vključevanje strokovnjakov iz prakse, kar bi ugodno vplivalo tudi na motivacijo za vpis.
- Fakulteta bi lahko razvijala tudi raziskave, razvoj in svetovanje v lokalnem regijskem okolju; postala bi lahko domicil celjskih strokovnjakov s področij, ki jih razvija.
- Fakulteta bi lahko pristopila k izdelavi celovite analize trga za svoje »produkte« in definirala njihove značilne vsebine ter z novimi vsebinami tržnih komunikacij gradila trajne povezave s potencialnimi in dejanskimi zaposlovalci in tudi z diplomanti.
- Smiselno bi bilo bolj sistematično spremljanje ustreznosti pridobljenih kompetenc za potrebe lokalnega poslovnega okolja ter spremljanje konkurenčnosti diplomantov na trgu dela.
- Tudi karierni center mora v tem kontekstu čim bolj sistematično spremljati potrebe delodajalcev in izkoriščati spoznanja o potrebah trga (vključno s kompetencami), kar je potrebno upoštevati pri posodabljanju vsebin izobraževalnih programov.
- Povečati odzivnost diplomantov pri reševanju anket (fizične ankete, spodbude za včlanitev v Alumni, intenziviranje delovanja tega kluba; itd.).
- Izboljšati mednarodno sodelovanje, oz. povečati (morda tudi delno sponzorirati) mobilnost študentov in profesorjev ter strokovnega kadra.
- Razmislek o ukrepih ob podatku, da so tuji Erasmus študenti nastanjeni v Mariboru, ker menijo, da je okolje v Celju preveč pasivno.

Neskladnosti nismo ugotovili.

2. delovanje visokošolskega zavoda (28. člen)**Vsebinske usmeritve:**

Visokošolski zavod je jasno definiral svojo vizijo in svoje poslanstvo (dostopno na spletnih straneh zavoda, zapisano tudi v Vlogi). Iz poslanstva in vizije zavoda so izpeljani dobro definirani cilji na področju znanstvenega in raziskovalnega dela, strokovnega dela/sodelovanja s okoljem, mednarodne prepoznavnosti, pa tudi zavoda v celoti. Za vsakega od ciljev delovanja so postavljeni ustrezni pokazatelji. Zavod redno načrtuje cilje in dejavnosti tudi za področje raziskovalne dejavnosti, za njihovo uresničevanje V letnih delovnih načrtih najdemo tako načrtovane cilje, v poročilih o delu pa tudi doseganje le-teh.

Organizacijska struktura zavoda je ustrezna in običajna.

Zavod je prostovoljno sprejel in izdelal akcijski plan za izvedbo *European Charter for*

Researchers in Code of Conduct for Recruitment of Researchers.

V okviru znanstveno-raziskovalnega delovanja fakulteta na spletnih straneh navaja izvajanje 1 FP7 raziskovalnega projekta – kjer sodeluje kot partner (Tenancy Law and Housing Policy in Multi-Level Europe), 1 infrastrukturnega programa ARRS (Center za podporo raziskovanju managementa znanja), sodelovanje kot partnerske institucije na 1 temeljnem raziskovalnem programu ARRS (Teoretični vidiki in empirična analiza učinkov prožne varnosti na trgu dela) in partnerstvo v dveh nacionalnih raziskovalnih projektih. Od pridobivanja prve akreditacije, je zavod je zaključil 1 aplikativni raziskovalni projekt ARRS te 4 raziskovalne projekte v sklopu ciljnega raziskovalnega programa ARRS, pri čemer je zavod bil nosilec enega projekta, na treh pa je deloval kot partnerska institucija. Zavod je sodeloval v enem TEMPUS programu ter v treh projektih v okviru Lifelong Learning programa EU.

Navedeni rezultati so razmeroma dobri, seveda je potrebno opozoriti, da so posamezni nosilci znanstveno-raziskovalnih dejavnosti, o katerih je govora, večinsko zaposleni na drugih visokošolskih zavodih.

Fakulteta izkazuje obsežno mreženje in sodelovanje z drugimi visokošolskimi zavodi, na kar kaže preko 20 pogodb s tujimi visokošolskimi zavodi za mobilnost v okviru programa Erasmus, tudi že omenjeni rezultati mednarodne raziskovalne dejavnosti. Ima podpisane pogodbe o sodelovanju z negospodarskimi organizacijami, in to s knjižnico u Celju ter s 30 podjetji, kjer lahko študenti opravljajo praktično usposabljanje/strokovno prakso.

Fakulteta sicer ne razpolaga s formalno evalvacijo zadovoljstva gospodarstva /delodajalcev; vendar so organizirali že 7 srečanj s predstavniki/menedžerji lokalnega okolja, kjer so zasnovali nekatere projekte (nosilci so fakultetni raziskovalci).

S strani delodajalcev sicer ni pomembnih predlogov za spremembo študijskih programov, zanima jih predvsem praktično usposabljanje; sestanki kadrovičkov pa so dobro obiskani, pridružujejo se tudi mentorji študentom.

Na spletnih straneh kariernega centra zavoda (<http://www.mfdps.si/si/strani/1500/Informacije-o-zaposljivosti-in-zaposlovanju-diplomantov.html>) najdemo nekaj podatkov o zaposljivosti diplomantov u Sloveniji, kar dokazuje zavedanje potrebe po usklajevanju vpisa s potrebami okolja. Predlagateljica tudi v samoevalvaciji navaja, da obstajajo redni stiki (formalni in neformalni) z Zavodom za zaposlovanje RS, delodajalci (izvajajo se seminarji za kadrovičke, deluje klub Alumni, itd.).

Prednosti

- Opazen je kontinuiran napredek fakultete v doseganju ciljev glede zasedbe razpoložljivih mest za študente, pa tudi na področju razvoja raziskovalne dejavnosti (organiziranje lastne založbe in mednarodne prepoznavnosti ter vključevanja v evropski znanstveni prostor, obstajajo pa težave pri motiviranju študentov za bolj aktivno sodelovanje na tem področju. To je npr. posebej opazno pri sistemu tutorstva (za domače, tudi za tuje študente – v okviru mobilnosti).
- Strokovna praksa je obvezna učna enota na programih Poslovanje v sodobni družbi in Management znanja, na programu Ekonomija v sodobni družbi pa je izbirna. Prakso organizira koordinator praktičnega usposabljanja, ki praviloma enkrat letno organizira srečanje mentorjev praktičnega usposabljanja, organizira se tudi letno srečanje mentorjev s predstavniki gospodarstva, kar je mogoče oceniti kot zelo napredno prakso.
- Sistematično se preverja zadovoljstvo študentov z učno vsebino, izvedbo in obremenjenostjo pri učnih enotah. Izsledki raziskav so predstavljeni v samoevalvacijskem poročilu in uporabljeni pri prenovi programov.
- Uporablja se tudi instrument razgovora dekana z zaposlenimi.
- Iz samoevalvacijskih poročil je razvidno, da se opravljajo primerjave med načrtovanimi in doseženimi učnimi izidi, na tej podlagi se opravljajo spremembe obveznih sestavin programa (1

v št. letu 2007/8, 3 v 2008/9 in po 1 v št.letu. 2009/10 i 2010/11), pa tudi manjše spremembe izbirnih sestavin programa.

- Fakulteta na svojih spletnih straneh in v samoevalvacijskih poročilih navaja niz načinov svetovanja in podpore študentom:

- na zavodu deluje Komisija za priznavanje znanj in spretnosti;
 - izvaja se mobilnost v okviru programa Erasmus – vendar je število mobilnih študentov skromno, še posebej za opravljanje strokovne prakse;
 - mobilnost v okviru mednarodne poletne šole je dokaj atraktivna in uspešna aktivnost zavoda;
 - zavod aktivno pristopa k informiranju in pridobivanju bodočih študentov, z različnimi aktivnostmi (predstavljanje programov in delavnice v srednjih šolah);
 - zavod ima aktiven karierni center, ki izvaja različne oblike svetovanja študentom.
- V samoevalvacijskih poročilih je predstavljena kvantitativna analiza napredovanja študentov po študijskem programu, navajajo tudi, da se glede na ugotovljene probleme, izvajajo ukrepi, kot npr. dodatne konzultacije in dodatni izpitni roki. Ker fakulteta ni velika, relativno hitro in fleksibilno reagirajo na probleme, ki jih zaznajo.

Priložnosti za izboljšanje

- Razmeroma dobri raziskovalni rezultati, vendar je potrebno opozoriti, da so posamezni nosilci znanstveno-raziskovalnih dejavnosti večinsko zaposleni na drugih visokošolskih zavodih.
- Organizacija tutorstva – kljub temu, da je število študentov nizko, je mogoče tutorstvo organizirati tudi v bolj sistematični obliki.
- Izvesti formalno analizo trga dela za diplomante fakultete, ki bi bila podlaga za uvajanje sprememb in druge aktivnosti, ki bi povečale konkurenčnost fakultete in s tem zmanjšale odvisnost od javnih sredstev.
- Sistematično spremljanje zaposlovanja diplomantov, tudi z rednimi letnimi anketami za diplomante, spremljanje njihovih karier ter aktivnejši vpliv Alumni kluba v teh dejavnostih.

Neskladnosti nismo ugotovili.

3. kadri (29. člen)

Vsebinske ugotovitve:

Na dan 31. 12. 2012 je na MFDPŠ sodelovalo 48 oseb, od tega 26 (večinoma delno) zaposlenih in 22 pogodbenih visokošolskih učiteljev in sodelavcev.

Struktura visokošolskih učiteljev in sodelavcev je naslednja:

- redni profesor: zaposlen 1, pogodbeni 3;
- izredni profesor: zaposleni 4, pogodbeni 2;
- docent: zaposlenih 8, pogodbenih 6;
- višji predavatelj: zaposleni 3, pogodbeni 3;
- predavatelj: zaposlen 1, pogodbenih 7;
- asistent: zaposlena 2, pogodbeni 1;
- lektorja z magisterijem: zaposlen 1;
- mladi raziskovalci: zaposleni 4;
- raziskovalec: zaposleni 2.

V vlogi najdemo kadrovske načrte za izvedbo vseh štirih študijskih programov, v prilogah so ustrezna dokazila o izvolitvi v naziv.

MFDPS izbira in imenuje visokošolske učitelje in sodelavce ter znanstvene delavce v skladu z veljavno delovno pravno zakonodajo in zakonodajo na področju visokega šolstva. Interni pravni akti, ki urejajo zaposlovanje in napredovanje, so dostopni na visokoškolskem informacijskem sistemu Novis.

Merila za izvolitve v nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev na visokoškolskih zavodih so objavljena na visokoškolskem informacijskem sistemu Novis in na spletni strani <http://www.mfdps.si/si/strani/241/Pravilniki-in-akti.html>.

Vsi visokoškolski učitelji in sodelavci, ki sodelujejo v obravnavanih študijskih programih MFDPS, imajo ustrezno in veljavno izvolitev v naziv.

Nosilci učnih enot so ustrezno habilitirani v nazive visokošolskih učiteljev in sodelavcev ter izkazujejo aktivno delo na znanstveno raziskovalnem in strokovnem področju, kar dokazuje bibliografija objav v Cobiss-u in dokumentacija o njihovi izvolitvi v naziv. Raziskovalni dosežki posameznikov so vključeni v študijske programe tudi preko predpisane študijske literature, svoje raziskovalne rezultate pa visokoškolski učitelji oz. nosilci predmetov vključujejo neposredno tudi v izobraževalno delo (predavanja, vaje ipd.). Skupno je na vseh študijskih programih v študijskem letu 2012/2013 v obvezni literaturi predmetov navedenih 77 del visokošolskih učiteljev oz. sodelavcev MFDPS od skupno 194 del, kar predstavlja 40 % vse obvezne študijske literature tega študijskega leta.

Veliko učiteljev je večinsko zaposlenih v gospodarstvu in negospodarstvu ali pa sodelujejo bodisi preko kombiniranih zaposlitev ali svetovalnega dela. Predpostavlja se, da svoje izkušnje prenašajo preko prikazov primerov v izobraževalno delo.

Če upoštevamo le pedagoške delavce (brez raziskovalcev) je povprečen delež zaposlenosti na MFDPS le 54%, pri tem se delež zaposlenosti giblje od 5% do 110%.

V okviru MFDPS deluje Raziskovalna skupina za družbene in poslovne študije (vpisana v evidenco raziskovalnih organizacij pri ARRS s številko 2711-001).

Povezanost zavoda in študijskih programov z raziskovanjem predstavljajo projekti, ki so povezani z vsebinami predmetov. Zavod je doslej prijavil 74 raziskovalnih (izbranih je bilo 22) in 44 razvojnih projektov (izbranih je bilo 23), končanih je 28 projektov, 13 projektov je v teku. Domači in mednarodni projekti so evidentirani na spletni strani fakultete (<http://www.mfdps.si/si/strani/577/Nacionalni-in-tuji-raziskovalni-projekti.html> in <http://www.mfdps.si/si/strani/776/Zakljuceni-raziskovalni-projekti.html>).

Na razgovoru so raziskovalci poudarili, da imajo na fakulteti zelo dobre pogoje za raziskovalno delo: strokovna služba jih obvešča o razpisih, svetuje o primernosti raziskovalcev za vključitev v raziskovalne skupine; kadrovska služba sodeluje s pregledom razpoložljivih raziskovalnih ur. Glavnina odgovornosti za implementacijo projekta je sicer na vodji projektnega tima, strokovna služba zavoda pa pomaga v vseh korakih.

Mobilnost visokošolskih učiteljev in sodelavcev poteka predvsem med partnerskimi visokoškolskimi zavodi, s katerimi ima MFDPS sklenjeno bilateralno pogodbo za mobilnost študentov in zaposlenih v okviru programa Erasmus (individualna mobilnost) in drugih dogovorov o izmenjavah (Tajska, Poljska). Do konca leta 2012 je fakulteta sklenila 25 bilateralnih pogodb za mobilnost z visokoškolskimi zavodi iz desetih držav. V študijskem letu 2011/2012 so mobilnost (outgoing) za poučevanje ali usposabljanje v okviru programa Erasmus opravili trije (3) zaposleni; v 2010/2011 dva (2) visokošolska učitelja; v 2008/2009 dva (2) visokošolska učitelja; v letu 2007/2008 pa trije (3).

V okviru programa Erasmus je na MFDPS opravilo mobilnost (incoming) za poučevanje več učiteljev s partnerskih visokoškolskih institucij iz tujine. V študijskem letu 2011/2012 je na

MFDPS sodelovalo dvanajst (12) učiteljev; v letu 2010/2011 en (1) učitelj; v 2009/2010 dva (2) učitelja; v 2008/2009 dva (2) učitelja in štirinajst (14) zaposlenih s College of Enterprise and Administration in Lublin; ter v letu 2007/2008 en (1) učitelj.
MFDPS od leta 2010 vsako leto izvaja tudi mednarodno poletno šolo, kjer poleg slovenskih predavateljev sodelujejo tudi učitelji s tujih institucij.

Člani Senata so objavljeni na spletu - zastopana so vsa študijska področja in znanstvene vsebine, med njimi sta dva upokojena sodelavca.

Skupaj je zaposlenih 14 upravno-strokovnih delavcev – tj. strokovnih, upravnih in tehničnih sodelavcev. Število študentov na enega upravno-strokovnega delavca je 49,4 (692/14).

V Utemeljitvi za ponovno akreditacijo predlagateljica navaja, da je kadrovska struktura stabilna in primerna stopnji in vrsti študijskega programa.

Navaja tudi, da se je število pogodbenih sodelavcev skozi leta zmanjševalo v korist redno zaposlenih (v različnem deležu zaposlenosti). Delež redno zaposlenih visokošolskih učiteljev/sodelavcev na 31. 12. 2012 tako predstavlja 45 % vseh sodelujočih (program ESD); oz. 46 % (program PSD); na magistrskem programu MZ je ta odstotek 69 % vseh sodelujočih, na magistrskem programu VKI pa so v tem času sodelovali 3 zaposleni visokošolski učitelji in sodelavci v različnih odstotkih zaposlitve in 4 zunanji sodelavci, ki s fakulteto sodelujejo že več let, skupno torej 7 visokošolskih učiteljev in sodelavcev.

Prednosti

- Ustrezna habilitacijska struktura sodelujočih visokošolskih učiteljev in sodelavcev, ki imajo ob svojem preteklem (tudi še sedanjem) delovanju v praksi tudi bogate izkušnje, ki nedvomno bogatijo njihovo pedagoško delo.
- Sodelavci, zaposleni v gospodarstvu in negospodarstvu, so odlična priložnost za mentorstvo pri praktičnem usposabljanju ter pri projektih, oz. pri zaključni/projektni nalogi.
- Raziskovalci in nosilci projektov, ki niso polno zaposleni na MFDPS, so mentorji mladih raziskovalcev s 100% zaposlitvijo na fakulteti.
- Podatki iz sistema COBBIS dopuščajo ugotovitev, da imajo sodelujoči visokošolski učitelji in sodelavci obsežne bibliografije, ki so relevantne za njihovo pedagoško delo.
- Število redno zaposlenih in področje dela upravno-strokovnih (nepedagoških) delavcev omogoča kakovostno in sprotno podporo pedagoškemu procesu, ugodno je tudi razmerje števila študentov na enega upravno-strokovnega delavca (49,4). To se odraža tudi v visokih ocenah študentov glede odzivnosti in dela zaposlenih: povprečne ocene so nad 4, na ocenjevalni lestvici od 1 do 5 (Samoevalvacijsko poročilo za št. leto 2010/11, stran 58).

Priložnosti za izboljšanje

- Ne glede na izboljševanje (v letih po prvi akreditaciji) kadrovske strukture v smislu števila vseh sodelujočih visokošolskih učiteljev in sodelavcev, pa tudi v strukturi in ustreznosti habilitacijskih nazivov, je potrebno kontinuirano prizadevanje za povečanje deleža zaposlenosti sodelujočih visokošolskih učiteljev in sodelavcev.
- Ocenjujemo, da ima nizka stopnja zaposlenosti lahko posledice tudi v mednarodnih stikih ter v raziskovalnem in razvojnem delu, ki ne le da ni prisotno pri vseh visokošolskih učiteljih in sodelavcih (le pri šestih je prisotno v več kot 1%), zavzema tudi zelo nizek delež v zaposlenosti (v povprečju le 5,5%). Ocenjujemo, da je tudi relativno skromna mobilnost (outgoing) visokošolskih učiteljev in sodelavcev lahko delno posledica nizke

stopnje zaposlenosti visokošolskih učiteljev in sodelavcev na MFDPS - visokošolski učitelji in sodelavci, ki so večinsko zaposleni drugje, so tam vključeni v znanstveno-raziskovalno delo, verjetno imajo na svoji matični instituciji vzpostavljene mednarodne povezave, ki jih izkoriščajo tudi na področju mobilnosti.

- Predlagateljica sicer to stanje opisuje tudi kot priložnost, saj naj bi ti sodelavci, zaposleni v gospodarstvu in negospodarstvu, svoje izkušnje preko prikazov primerov prenašali v izobraževalno delo.
- Ob nujnem nadaljnjem razvoju znanstveno-raziskovalnega dela lahko pričakujemo izboljševanje habilitacijske strukture, zavod pa si mora prizadevati tudi za izboljševanje strukture zaposlenosti visokošolskih učiteljev in sodelavcev in s tem tudi za izboljšanje udeležbe visokošolskih učiteljev in sodelavcev v raziskovalnem in razvojnem delu ter na področju mednarodnega sodelovanja.

Neskladnosti nismo ugotovili.

4. študenti (30. člen)

Vsebinske usmeritve:

Vse informacije o izvedbi študijskih programov so študentom in bodočim študentom na voljo na spletni strani visokošolskega zavoda. Prav tako vsako leto pripravijo Študijski vodnik za aktualno študijsko leto, ki je prav tako dosegljiv na spletni strani. Vsako leto podajo vse nujne informacije tudi na informativnih dnevih, študenti pa jih lahko pridobijo tudi na referatu zavoda. Ostale svetovalne storitve nudijo študentom preko dejavnosti Kariernega centra (okrogle mize, svetovanja o zaposlitvi, ipd.) in predvsem preko uvoda v študij, kjer skrbijo za razvoj študentovih t.i. mehkih veščin v obsegu 3KT.

Zavod omogoča svojim študentom vključevanje v ZR delo predvsem v sklopu študijskega procesa. Na prvi stopnji izvajajo obvezno učno enoto Osnove raziskovalnih veščin (3KT), na drugi pa Projektna naloga (6KT) in Metodologija družboslovnega raziskovanja (9KT). Le 2 študenta sta neposredno vključena v ZR projekte. Svoje študente spodbujajo tudi pri udeležbah na konferencah, ki jih izvajajo na zavodu oz. v sodelovanju z drugimi zavodi.

Mobilnost študentov je nizka, predvsem število *outgoing* študentov je glede na skupno število zelo nizko. Večji odziv se beleži pri udeležbi študentov na mednarodnih poletnih šolah.

Zavod ima sklenjene pogodbe o praktičnem usposabljanju študentov (76 pogodb). Prav tako v sklopu izobraževanja ponujajo učne enote, kjer si lahko študenti pridobijo kompetence praktičnega izobraževanja.

Študenti so ustrezno zastopani v vseh organih zavoda, skladno z zakonodajo. Omogočeno jim je enakopravno delovanje znotraj organov in avtonomno organiziranje.

Študentski svet se redno sestaja, pogreša več motivacije preostalih študentov za delo ŠS. Prirejajo različne aktivnosti: športne igre, okrogle mize, študentske konference, povsod pogrešajo več sodelovanja vseh študentov. Študentski svet je financiran s sredstvi od šolnin, delno tudi s financiranjem pristojnega ministrstva.

Seje študentskega sveta so javne, tako da je vsem študentom omogočeno spremljanje delovanja njihovih predstavnikov. Zapisniki sej so dosegljivi na visokošolskem informacijskem sistemu

Novis. Ustanovljeno je bilo tudi študentsko društvo, ki pa ni zaživelo, prav tako ni zaživel formalni sistem tutorstva.

Študentom s posebnimi potrebami, glede na njihove omejitve, omogočajo prilagojeno usvajanje znanja. Prostori so dostopni tudi študentom z omejeno gibljivostjo.

Prednosti

- Sistematično se preverja zadovoljstvo študentov z učno vsebino in obremenjenost pri učnih enotah. Izsledki raziskav so predstavljeni v samoevalvacijskem poročilu in uporabljeni pri prenovi programov.
- Glede na to, da gre za malo fakulteto in male skupine študentov, je mogoče razvijati sprotno in osebno komunikacijo; posebna pozornost se posveča individualnim posebnostim študentov, zaznano je prilagajanje posameznikom; študenti imajo možnosti za komunikacijo tudi izven delovnega časa strokovnih služb; s profesorji komunicirajo po elektronski pošti, tudi po telefonu.
- Praktična naravnost in komunikacija v malih skupinah predstavlja študentom pomembno prednost v primerjavi z velikimi, tradicionalnimi fakultetami.
- Študenti izražajo zadovoljstvo z uvodnimi delavnicami, z natančnimi navodili (npr. za prakso), s komunikacijo s profesorji in referatom.
- Vključevanje študentov v strokovno projektno delo poteka skozi obvezne učne vsebine.

Priložnosti za izboljšanje

- Vzpostaviti sistem tutorstva in skozi proces tutorstva povečati motivacijo študentov.
- Prilagoditi čas izvajanja študentskih anket in upoštevati predlog, da bi se le-te izvajale v dveh delih: pred izpiti vse elemente, razen časa za študij, o tem šele po izpitnem obdobju.
- Povezati dejavnosti alumni kluba, kariernega centra in projektov študentskega sveta za doseganje večje prepoznavnosti in odzivnosti študentov.

Neskladnosti nismo ugotovili.

5. materialni pogoji (31. člen)

Vsebinske ugotovitve:

Visokošolski zavod izkazuje primerne materialne razmere za izvajanje vseh svojih dejavnosti.

- MFDPŠ ima v uporabi primerne prostore in opremo za uresničevanje svojega poslanstva, vizije in ciljev.
- MFDPŠ ima primerne prostore in opremo za izvajanje študijskih programov in drugih, s tem povezanih dejavnosti zavoda, kot so znanstveno, raziskovalno, administrativno, založniško in strokovno delo; MFDPŠ ima prostore najete za določen čas, z možnostjo podaljševanja. Prostori so v stavbi, prilagojeno namenjeni visokošolskemu izobraževanju, v središču Celja. Stavba je v lasti Mestne občine Celje. V isti stavbi delujeta še dva visokošolska zavoda.

- MFDPS razpolaga s 1378 m2 površine, od tega je:
- 733 m2 namenjenih predavalnicam,
- 123 m2 kabinetom pedagoškega osebja,
- 106 m2 kabinetom upravno-administrativnih služb,
- 10 m2 (zelo skromno) knjižnici in izposoji in
- 406 m2 skupnim prostorom oz. hodnikom.

Skupni prostori so izkoriščeni in posebej opremljeni tako, da jih študenti lahko uporabljajo za individualno delo in za delo v skupinah.

- Delovanje zavoda in izvajanje študijskih programov je podprto s sodobno informacijsko-komunikacijsko ter drugo učno tehnologijo in drugo opremo, ki je potrebna za izvajanje študijskih programov ter znanstvene, raziskovalne, in druge strokovne in administrativne dejavnosti;

Pisarne, kabineti in predavalnice so opremljene s sodobno računalniško in drugo opremo, ki omogoča učinkovito in kakovostno izvajanje vseh dejavnosti.

MFDPS ima vzpostavljen ustrezen visokošolski informacijski sistem Novis, ki omogoča informacijsko podporo na področju izobraževalne dejavnosti. Dele določenih učnih enot izvajajo tudi v e-okolju Moodle. Učenje veščin (Word, Excel, PowerPoint, Access...) pa izvajajo tudi preko spletne učilnice ponudnika ISA.

Vse predavalnice so opremljene z ustrežno učno tehnologijo (računalniki, projektorji, interaktivna tabla, zvočniki, mikrofoni itd.).

- MFDPS je pridobila tudi program Microsoft IT Academy, ki nudi visokošolskim učiteljem, sodelavcem, študentom in drugim zaposlenim orodja, ki jih ti potrebujejo za učinkovito usposabljanje na Microsoftovih tehnologijah oz. produktih. Program omogoča dostop do nabora Microsoftovih izobraževalnih programov in certifikatov, napredne učne vire, e-Learning tečaje za visokošolske učitelje in študente, licenčno programsko opremo za laboratorije in učilnice ter širok nabor napotkov, od osnov računalništva do naprednega programiranja in informacijske arhitekture.

- Kakovostna informacijsko-komunikacijska tehnologija je stalno na voljo tudi študentom; Na fakulteti je brezžično omrežje, ki študentom in visokošolskim učiteljem omogoča stalen dostop do interneta. Prav tako je študentom na voljo računalniška učilnica fakultete, ko v njej ni organiziranega izobraževalnega dela.

- Visokošolski zavod ima v okviru zavoda sicer prostorsko skromno visokošolsko knjižnico, ki zagotavlja knjižnično informacijsko dejavnost in dostop do ustreznega knjižničnega gradiva s področij študijske dejavnosti, znanstveno raziskovalnega in strokovnega dela.

- Študijsko gradivo in elektronske baze podatkov ustrezajo vsebini in stopnji študijskih programov. Knjižnica kljub skromni zmogljivosti ustreza določilom zakona o knjižničarstvu; Predvidena obvezna in priporočljiva študijska literatura je študentkam in študentom brezplačno dostopna v knjižnici, v digitalni knjižnici in v e-učnem okolju.

Visokošolski zavod ima sklenjene ustrezne pogodbe tudi z javnimi in drugimi knjižnicami.

V Celju deluje Osrednja knjižnica Celje, s katero ima fakulteta podpisano pogodbo o medsebojnem sodelovanju na področju zagotavljanja knjižnične in informacijske infrastrukture.

Le-ta ima na območju Savinjske (statistične) regije najobsežnejši in najraznovrstnejši knjižni fond ter ustrezno informacijsko tehnologijo.

MFDPS ima z Osrednjo knjižnico Celje kot tudi z Valvasorjevo knjižnico Krško sklenjene pogodbe o vodenju osebne bibliografije raziskovalcev in strokovnih delavcev.

Sicer je knjižnica MFDPS vključena v nacionalni knjižnični informacijski sistem Cobiss. S svojo dejavnostjo poleg izobraževalne podpira tudi znanstveno-raziskovalno delo fakultete. Namenjena je študentom in zaposlenim ter tudi širši javnosti. Študentom in učiteljem je na voljo on-line dostop do revij in elektronskih knjig založbe Emerald Group Publishing Ltd in dostop do ProQuest baz.

- MFDPS dokazuje ustreznost prostorov in opreme z dokazili o lastništvu ali najemu ter s popisom opreme, ki se uporablja za izvajanje dejavnosti visokošolskega zavoda.

- Prostor MFDPS so na primerni lokaciji, kjer je omogočeno nemoteno izvajanje študijskih programov in znanstveno, raziskovalno, oziroma strokovno delo, ter ustrezajo številu vpisanih študentov;

- Prostor in oprema so primerni tudi za študente s posebnimi potrebami.

Dostop do stavbe in parkirišče je urejeno. V stavbi deluje dvigalo. Poti in sanitarije so prilagojene tudi gibalno oviranim študentom. Vrata predavalnic omogočajo vstop z invalidskim vozičkom. Doslej še ni bilo vpisanih študentov s posebnimi potrebami, ko pa jih bodo imeli, jih bodo ustrezno obravnavali ter jim zagotovili enake možnosti študija, kot vsem drugim študentom.

- MFDPS redno pripravlja načrte za zagotavljanje finančnih, materialnih in drugih virov, ki so potrebni za delovanje zavoda, ter preverja njihovo izvajanje;

Sredstva, namenjena za izobraževalno oziroma študijsko, znanstveno, raziskovalno, oziroma strokovno delo, so gospodarno načrtovana in učinkovito razporejena.

MFDPS mesečno spremlja porabo pridobljenih sredstev ter učinkovitost in uspešnost porabe po posameznih projektih oz dejavnostih. Na 3 do 6 mesecev pa na podlagi finančnih podatkov sprejema potrebne ukrepe.

Letno pripravljajo finančno poročilo in finančni načrt, ki jih obravnavajo organi fakultete. Fakulteta z javnimi sredstvi, ki jih pridobi na podlagi koncesije, razpolaga v skladu s Pogodbo o koncesiji in ostalo pravno regulativo na tem področju. MFDPS z javnimi sredstvi posluje skladno z merili in standardi, ki jih za porabo namenskega denarja določa Ministrstvo za izobraževanje, znanost, kulturo in šport (MIZKŠ) in Ministrstvo za finance (MF). MFDPS v polni meri upošteva načela gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja z vsemi sredstvi ne glede na vir prihodka.

Iz računovodskega poročila za leto 2011 je iz bilance uspeha razvidno, da je zavod imel v l. 2011 celotni prihodek 1.483.632,29 evrov in celotne odhodke 1.481.987,60 evrov in s tem presežek prihodkov nad odhodki v višini 1.644,69 evrov. Tudi računovodsko poročilo za leto 2012 vsebuje podobne podatke le da so prihodki za ca 5% višji, razmerja pa ostajajo enaka kot v preteklem letu.

- Sredstva MFDPS so zagotovljena za vse študijske programe, ki jih zavod izvaja, za vse dejavnosti zavoda, ki so s tem povezane (znanstveno raziskovalno, strokovno in administrativno tehnično delo) ter za druge podporne dejavnosti.

Vir financiranja za redni študij na študijskih programih ESD, PSD in MZ je predviden za obdobje akreditacije v skladu s koncesijsko pogodbo številka: 3211-12-000009 in k njej sklenjenimi aneksi. Za izvedbo izrednega študija in za nekoncesionirane programe se viri zagotavljajo preko šolnin.

Za raziskovalno dejavnost se sredstva zagotavljajo v okviru pridobljenih raziskovalnih in razvojnih projektov iz nacionalnih in mednarodnih virov. Prihodki iz drugih virov so tudi

prihodki za mednarodno izmenjavo visokošolskih učiteljev, sodelavcev in študentov v okviru programa Erasmus, izvedbo poletne šole iz sredstev Evropskega socialnega sklada in sredstva iz Tempus projektov. Določen delež dejavnosti se financira tudi iz prihodkov opravljanja lastne dejavnosti (založništvo).

MFDPS ima za tekoče raziskovalno-razvojne projekte sklenjene pogodbe za financiranje izvajanja znanstvenega in raziskovalnega dela izbranih projektov s strani ARRS in ostalih domačih in mednarodnih financerjev.

Prednosti

- Dobro sodelovanje z ministrstvi in EU skladi.
- Poslovna prožnost.
- Naklonjenost in skladnost z interesi občinske uprave, ki zagotavlja prostore in nudi tudi druge oblike podpore.
- Upravni odbor podpira finančne spodbude za profesionalni razvoj zaposlenih.

Priložnosti za izboljšanje

- Strateško spremljanje in ukrepanje v primeru nadaljnjega zmanjševanja javnih sredstev.
- Povečati aktivnosti za pridobivanje več tržnih prihodkov, predvsem v lokalni regiji.
- Dobre raziskave trga lahko spremenijo neugodne trende upadanja novih vpisov (program VKI in ESD).
- Vse bolj negotovi časi lahko ogrozijo kontinuiteto javnih virov, zato preučiti določilo, da za obveznosti fakultete ustanovitelji (kot izhaja iz predloženih aktov) ne odgovarjajo.
- Iskati prostorske možnosti za povečanje zmogljivosti knjižnice oziroma čitalnice.

Neskladnosti nismo ugotovili

6. zagotavljanje kakovosti (32. člen)

Vsebinske usmeritve:

Sistem zagotavljanja kakovosti visokošolskega zavoda je primeren in učinkovit ter obsega vse procese, ki so pomembni za kakovostno delovanje zavoda in izvajanje študijskih programov ter stalno izboljševanje kakovosti. Dejavnost zavoda se načrtuje stalno in celovito; izvajanje načrtov se redno spremlja, napake in pomanjkljivosti pa odpravljajo.

Dejavnost šole se načrtuje letno z letnim programom dela (in finančnim načrtom), ki vsebuje vse zakonsko predpisane vsebine. V letni program dela za naslednje leto se smiselno vključi, na podlagi ugotovitev iz poročil (poročilo o izobraževanju, poročilo o znanstveno-raziskovalnem in strokovnem delu in dosežkih, analiza mnenjskih anket študentov, diplomantov, visokošolskih učiteljev in sodelavcev in strokovnih služb), ukrepe za izboljšanje delovanja šole. Med temeljne dokumente načrtovanja in poročanja spadata razen letnega programa dela in finančnega načrta še letno poročilo dela in samoevalvacijsko poročilo. Med interne dokumente načrtovanja pa načrt izvedbe študijskih programov, študijski koledar in načrt izvajanja aktivnosti uresničevanja poslovnika kakovosti.

Na MFDPS deluje Komisija za kakovost in evalvacije, ki jo sestavljajo trije člani in sicer, predstavnik visokošolskih učiteljev, sodelavcev oz. znanstvenih delavcev, ki ga predlaga dekan MFDPS, predstavnik drugih delavcev, ki ga predlaga dekan MFDPS in predstavnik študentov, ki ga predlaga Študentski svet MFDPS. Njene naloge predvideva zakon in so opredeljene v statutu MFDPS (v 27. členu). Komisija za kakovost in evalvacije je imela do sedaj 3 seje. Konstitutivna seja je bila 13. 12. 2012. Torej deluje kratek čas. Zagotavljanje kakovosti temelji

na rednem in sistematičnem spremljanju delovanja, analizah in poročilih, ki so osnova za sprejemanje ukrepov za večjo kakovost in celovito načrtovanje delovanja. Spremembe, ki jih je MFDPŠ že uvajala, so bile pretežno na področju zagotavljanja kakovosti izobraževalnega procesa in zadovoljstva študentov.

Na MFDPŠ imajo Poslovník kakovosti iz katerega izhaja, da je odgovorna oseba za izvajanje sistema kakovosti dekan fakultete in da Komisija za kakovost in evalvacije obravnava poročila MFDPŠ o zagotavljanju kakovosti s področja fakultete kot celote, izobraževanja in raziskovanja ter obravnava predlog kazalnikov in standardov ter postopkov za spremljanje učinkovitosti po pomembnejših področjih dejavnosti MFDPŠ.

Iz zadnjega samoevalvacijskega poročila izhaja, da redno spremljajo izvajanje letnega načrta dela in doseganje zastavljenih ciljev na področju:

- delovanja visokošolskega zavoda
- ustreznosti in razvoja kadrov
- podpore delovanju študentov,
- raziskovalne in razvojne dejavnosti,
- vpetosti v okolje,
- materialnih razmer in
- kakovosti.

Dokumentirane ugotovitve o kakovosti delovanja zavoda in njihova analiza so dostopni v samoevalvacijskih poročilih in objavljeni. Anketiranje določenih deležnikov šole se izvaja.

Z zagotavljanjem kakovosti visokošolski zavod usmerja in razvija kulturo kakovosti.

Prednosti:

- Izdelan poslovnik kakovosti šole in izčrpna samoevalvacijska poročila.
- Dopolnitev klasičnih študentskih anket z razpravo v fokusnih skupinah študentov.
- Plan dela Komisije za kakovost in evalvacije.
- Fakulteta je edini izvajalec tovrstnih izobraževalnih programov v Celjski regiji in razpolaga s kakovostnimi, mladimi in ambicioznimi kadri in je prožna ter dinamična.

Priložnosti za izboljšanje:

- Učinkovito sodelovanje okolja (gospodarstva in negospodarstva regije in širše) pri razvoju in implementaciji celovitega sistema vodenja kakovosti ter anketiranje le teh.
- Urediti poslovnik kakovosti v skladu PDCA krogom in v njem opredeliti procese.
- Vključitev ukrepov za izboljšave v Samoevalvacijsko poročilo in sodelovanje Komisije za kakovost in evalvacije pri izdelavi le-tega.
- Izvajanje notranjih presoj.
- Dokumentiranje relevantnih informacij s strani zunanjih deležnikov (stakeholderjev) in njihova evidenca, ki bi bila dostopna študentom in zaposlenim (npr. v informacijskem sistemu Novis).
- Dokumentiranje predlogov izboljšav, ukrepov in izvedbe izboljšav.
- Nenehno razvijati sistem zbiranja, selekcije in uvajanja stalnih izboljšav na vseh področjih z vključevanjem vseh deležnikov (TQM).
- Predlagamo, da se poveča število članov Komisije za razvoj in evalvacije, ki naj vsebinsko vodi ta proces z generiranjem filozofije TQM in vključevanjem vseh zaposlenih in tudi ključnih zunanjih deležnikov.
- Sedanje ankete naj se obogati v smeri ugotavljanja pričakovanj in zadovoljstva direktnih in indirektnih uporabnikov (vsebinsko povezano z analizo trga), analize študentskih anket pa dopolnjevati tudi z mednarodnimi primerjavami vsebin in metod poučevanja in debatami po modelu »peer review«.
- Veljalo bi uvesti sistem elektronskega preverjanja plagiatorstva, kar bi prispevalo k

v študijskem programu, ob zaznanih težavah se sprotno izvajajo ukrepi, kot npr. dodatne vaje, konzultacije in dodatni izpitni roki.


Priložnosti za izboljšanje, ki izhajajo iz ugotovljenega stanja (v dokumentih in na pogovorih):

- Strateško spremljanje in ukrepanje v primeru nadaljnega zmanjševanja javnih sredstev.
- Učinkovitejše sodelovanje z okoljem (gospodarstva in negospodarstva regije in širše), izvajanje projektov iz, oz. za gospodarstvo, razvijanje in ponudba tržnih dejavnosti.
- Bolj sistematično vključevanje strokovnjakov iz prakse, kar bi ugodno vplivalo tudi na motivacijo za vpis.
- Nujno je postopno povečanje prostora z knjižnico in tudi povečanje knjižničnega fonda.
- Več dodatne pozornosti in ukrepanja v primerih, ko prihaja do težav v izvedbi pedagoškega procesa (npr. urniki, obsežnost vsebin ob nizkem številu kontaktnih ur) in sistematična skrb za kakovost pedagoškega procesa.
- Glede na to, da je v študijskih programih pomemben delež izbirnosti, posvetiti dodatno pozornost analizi o tem, koliko teh predmetov fakulteta v posameznem semestru dejansko ponudi, kateri od teh se izvajajo in koliko študentov je vključenih v posamezne izbrane predmete.
- Povečati prisotnost tistih sestavin, ki bodo utemeljevale »mednarodnost« v imenu fakultete; spodbuditi in izvajati različne oblike mednarodnega delovanja tudi za študente.

Na področju kakovosti priporočamo:

- Stalno promovirati filozofijo kakovosti, saj TQM zajema vsa področja in vključuje vse zaposlene in druge deležnike.
- Urediti poslovnik kakovosti v skladu PDCA krogom in v njem opredeliti procese.
- Izvajanje notranjih presoj.
- Dokumentiranje predlogov izboljšav, ukrepov in izvedbe izboljšav.
- Nabava in uporaba orodij za odkrivanje plagiatorstva.
- Vključitev ukrepov za izboljšave v Samoevalvacijsko poročilo in sodelovanje Komisije za kakovost in evalvacije pri izdelavi le tega.

Neskladnosti nismo ugotovili.

	Ime in priimek	Datum	Podpis
Predsednica	Dr. Cveta Razdevšek Pučko	30.05.2013	
Član	Dr. Branko Škafar		
Član	Dr. Zdravko Pečar		
Član	Dr. Nikša Alfirević		
Član	Alen Brkić		

Člani komisije so po elektronski pošti izrazili soglasje k Poročilu.



n.a.k.v.i.s

Nacionalna Agencija Republike Slovenije
za kakovost v visokem šolstvu

s.q.a.a

Savetnik Quality Assurance Agency
for Higher Education



Naložba v vašo prihodnost

OPERACIJA DRUGO FINANCIJA EVROPSKA UNIJA
Evropski sklad za regionalni razvoj

Urniki obiska skupine strokovnjakov Nacionalne agencije RS za kakovost v visokem šolstvu v postopku podaljšanja akreditacije visokošolskega zavoda Mednarodne fakultete za družbene in poslovne študije in študijskih programov:

- programa druge stopnje » Vodenje in kakovost v izobraževanju« in »Management znanja«
- programa prve stopnje (VS) »Poslovanje v sodobni družbi« in (UN) »Ekonomija v sodobni družbi«.

1. dan: **torek, 21. maj 2013**

Ura	Aktivnost (udeleženci s strani fakultete)
8:30 – 9:30	Usklajevalni sestanek skupine strokovnjakov
9:30 – 10:15	Uvodni razgovor z vodstvom (dekan + prodekani + direktor) Razgovor vodi predsednica komisije
10:15 – 11:00	Ogled prostorov
11:15 – 12:00	Razgovor s člani Komisije za kakovost Razgovor vodita dr. Pečar in dr. Škafar:
12:00 – 12:45	Razgovor s predstavniki Upravnega odbora (predsednik UO + vsaj še nekaj članov 2-3 člani) Razgovor vodi: dr. Pečar
12:45 – 14:00	Delovno kosilo skupine strokovnjakov
14:00 – 14:45	Razgovor s predstavniki zunanjega okolja (predstavniki delodajalcev + koordinator praktičnega usposabljanja + mentorji praktičnega usposabljanja + predstavnik alumni kluba + predstavnik kariernega centra) Razgovor vodi: dr. Pečar
15:00 – 15:45	Razgovor s študenti funkcionarji (predsednik ŠS predstavniki v senatu, akademskem zboru in komisijah) Razgovor vodi: Alen Brkić
16:00 – 17:30	Razgovor s študenti – redni in izredni obeh stopenj (predstavniki vseh presojanih programov in vseh letnikov – skupaj do 15 študentov, reprezentativni po letnikih in načinu študija) Razgovor vodi: Alen Brkić
17:30	Usklajevalni sestanek skupine strokovnjakov



n.a.k.v.i.s

Nacionalna agencija Republike Slovenije
za kakovost v visokem študiju

s.q.a.a

Slovenian Quality Assessment Agency
for Higher Education



Naložba v vašo prihodnost

OPERACIJSKI PROGRAM FINANCIJNA EVROPSKA UNIJA
Integrirani sistem oblik

2. dan: **sreda, 22. maj 2013**

Ura	Aktivnost
8:30 – 9:00	Usklajevalni sestanek skupine strokovnjakov
9:00 – 9:45	Razgovor z asistenti, visokošolskimi sodelavci, raziskovalci, <i>(do 10 predstavnikov)</i> Razgovor vodi: dr. Pučko
10:00 – 11:00	Razgovor z redno in pogodbeno zaposlenimi učitelji <i>(do 10 predstavnikov)</i> Razgovor vodi: dr. Pučko
11:15 – 12:00	Razgovor s strokovnimi službami <i>(predstavniki vseh strokovnih služb)</i> Razgovor vodi: dr. Škafar
12:00 – 12:45	Razgovor z dekanom Razgovor vodi predsednica komisije
13:00 – 14:00	Delovno kosilo skupine strokovnjakov
14:00 – 15:00	Usklajevalni sestanek skupine strokovnjakov
15:00 – 15:20	Ustna predstavitev preliminarne ugotovitve <i>(vabljeni vsi sodelujoči sogovorniki)</i> Predstavitve vodi predsednica komisije, pri tem sodelujejo vsi člani komisije (glede na področje, kjer so vodili razgovor).

Opombe:

- V prostoru namenjenemu delu skupine potrebujemo računalniško omrežno povezavo.
- Na urniku so navedeni zeleni sogovorniki, ki jih naj izbere zavod. Izjema so sogovorniki iz vrst študentov. Te naj na Vaš poziv izberejo študenti sami. Glede na število sogovornikov mora biti v prostoru za razgovore zagotovljenih tudi dovolj sedežev.
- Prosimo, da do pričetka obiska pripravite poimenski spisek predvidenih sogovornikov, razporejenih po posameznih razgovorih.
- V času delovnih kosil bo potekala tudi izmenjava mnenj in usklajevanje med člani skupine strokovnjakov, zato želimo kositi sami. Hvala za razumevanje!
- Na zaključni ustni predstavitvi preliminarne ugotovitve je pričakovana udeležba vseh sodelujočih oziroma po izboru predlagatelja. Po tej predstavitvi diskusija ni predvidena!
- V izjemnih primerih so med samim obiskom ob vnaprejšnjem dogovoru sicer možne manjše spremembe urnika, vendar pa se bo skupina strokovnjakov potrudila dosledno izvesti urnik v predloženi obliki, pri čemer pričakujemo tudi Vašo pomoč, za katero se Vam že vnaprej zahvaljujemo.

URA	AKTIVNOST	UDELEŽENGI S STRANI FAKULTETE
1. dan, torek, 21. 5. 2013		
8:30 - 9:30	Usklajevalni sestanek skupine strokovnjakov	/
9:30 - 10:15	Uvodni razgovor z vodstvom	Dekan: doc. dr. Srečko Natek; Prodekan: doc. dr. Valerij Dermol; Direktorica: mag. Anja Lesjak
10:15 - 11:00	Ogled prostorov	doc. dr. Srečko Natek, mag. Anja Lesjak
11:15 - 12:00	Razgovor s člani Komisije za kakovost	izr. prof. dr. Nada Trunk Širca, Maja Tepeš, Polona Dolar - študentka
12:00 - 12:45	Razgovor s predstavniki Upravnega odbora	Predsednik UO: mag. Matjaž Pajk; Člani: Katja Esh, Stane Rozman, Vilma Alina Šoba
12:45 - 14:00	Delovno kosilo skupine strokovnjakov	/
14:00 - 14:45	Razgovor s predstavniki zunanjega okolja	Delodajalci, mentorji PU: Banka Celje, Regionalna gospodarska zbornica Celje, Steklarna Rogaska, Novem Car, Interdent, Marines, Vrtec Tončke Čečeve Celje; Gorenje, Intereuroopa
		Koordinator strokovne prakse: pred. mag. Gregor Jagodič, doc. dr. Valerij Dermol
		Predstavnik alumni kluba: Matic Prosen
		Predstavnik kariernega centra: doc. dr. Valerij Dermol
15:00 - 15:45	Razgovor s študenti funkcionalji	Staša Razpotnik (ESD, status 12. mes. R) - predsednica ŠS MFDPPŠ, Valentino Preglej (ESD, 2. I. R) - podpredsednik ŠS MFDPPŠ, Gabrijel Gajšek (ESD, 2. I. IZR.) - član Komisije za študentske zadeve, Vesna Korošec (MZ, 1. I. R) - članica Senata MFDPPŠ, Dragana Vrejič (PSD, 3. I. R) - članica Senata MFDPPŠ, Polona Dolar (ESD, status 12. mes. R) - članica Komisije za kakovost in evalvacije, Tamara Mihevc (PSD, 3. I. R) - članica ŠS MFDPPŠ, Iztok Grobelnik (ESD, 1. I. R) - tajnik ŠS MFDPPŠ
16:00 - 17:30	Razgovor s študenti - redni in izredni obeh stopenj	Jerica Belak (ESD, 1. I. R), Andrejka Završnik (ESD, 2. I. R), Andreja Paulič (ESD, 3. I. R), Miha Vehar (ESD, 2. I., IZR)
17:30	Usklajevalni sestanek skupine strokovnjakov	Aleksander Bajec (PSD, 1. I. R), Vesna Močilar (PSD, 2. I. R), Monika Tomaš Grobin (PSD, status 12 m. es. R), Maja Planovšek (PSD, 3. I. R), Sara Rančan (MZ, 1. I. R), Petra Grajžl (MZ, 1. I. R), Manca Kragelj (MZ, 2. I. R), Lucija Posinek Gorjanc (MZ, 2. I. R), Leon Lešnik (MZ, 2. I. R), Lilijana Skočnik (MZ, 2. I. R), Lidija Millutin (MZ, 1. I. IZR.), Jasmina Vršnik (VKI, 1. I. IZR.)
2. dan, sredo, 22. 5. 2013		
8:30 - 9:00	Usklajevalni sestanek skupine strokovnjakov	/
9:00 - 9:45	Razgovor z asistenti, visokošolskimi sodelavci, raziskovalci	Asistenti: asist. Mitja Gorenak, pred. mag. Mojca Gornjak, viš. pred. mag. Benjamin Lesjak, pred. mag. Marko Peršič; Raziskovalci: doc. dr. Špelca Mežnar, prof. dr. Dušan Lesjak, izr. prof. dr. Andrej Koren, asist. Tamara Petrovič; MR: asist. Valentina Jošt Lešer, asist. Vesna Srbinjek
10:00 - 11:00	Razgovor z redno in pogodbeno zaposlenimi učitelji	Pogodbeni: doc. dr. Andreja Barle Lakota (MZ, VKI), pred. Jurij Štukovnik (PSD, ESD); Zaposleni: doc. dr. Tina Vukasovič (MZ, ESD, PSD), izr. prof. dr. Nada Trunk Širca (MZ, VKI, ESD), doc. dr. Suzana Košir (ESD, PSD), doc. dr. Špelca Mežnar (ESD, MZ), izr. prof. dr. Drago Dubrovski (ESD, PSD, MZ), pred. mag. Gregor Jagodič (PSD, ESD, MZ), viš. pred. mag. Rado Pezdur (PSD, ESD)
11:15 - 12:00	Razgovor s strokovnimi službami	Nuša Perčič, Urša Holcinger, Maja Tepeš, Marko Smrkolj, Vilma Alina Šoba, Goran Đakovič, Mišja Sevšek, Barbara Jazbinšek
12:00 - 12:45	Razgovor z dekanom	doc. dr. Srečko Natek
13:00 - 14:00	Delovno kosilo skupine strokovnjakov	/
14:00 - 15:00	Usklajevalni sestanek skupine strokovnjakov	/
15:00 - 15:20	Ustna predstavitev preliminarnih ugotovitev	/